

# **1. De Ouderraad**

## **1.1 Wat is de Ouderraad?**

De Ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van ouders\* van leerlingen op de basisschool "De Kleine Prins". Alle ouders die een kind op school hebben kunnen zitting nemen in de ouderraad. Nieuwe leden van de OR worden door de huidige OR leden gevraagd of ouders melden zichzelf aan. Er gelden geen specifieke criteria voor de aanname van nieuwe leden. De OR bestaat uit maximaal negen leden. De leden vormen een evenredige vertegenwoordiging van ouders met kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw. In de samenstelling wordt gestreefd naar maximaal twee vertegenwoordigers per klas.

## **1.2 Wat doet de Ouderraad?**

De OR vergadert ten minste vijf keer per jaar. De data staan vermeld in het jaaroverzicht dat aan het einde van het jaar aan iedere leerling wordt uitgereikt. De vergaderingen zijn openbaar, iedereen is welkom deze bij te wonen. De notulen liggen ter inzage op school. De OR zorgt voor financiële afstemming en ondersteuning bij de organisatie van activiteiten zoals de Schoolfotograaf, De Kleine Prins dag, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Avondvierdaagse, Themaweek, Schoolreis, en de Slotweek.

De OR kan ook zelfstandig zaken activeren die aanvullend zijn op het reguliere onderwijs. Zo definieert zij ieder schooljaar een paar speerpunten waar zij extra aandacht aan geeft. Voor het Schooljaar 2011/2012 zijn de speerpunten "Verkeersveiligheid" en "Betrokkenheid van de ouders bij de school" geformuleerd. Andere speerpunten die de afgelopen schooljaren aan de orde zijn geweest waren onder andere "Brandveiligheid in de school" en "Naamsbekendheid van de school".

Daarnaast ondersteunen zij het team bij Open Dagen met het geven van voorlichting en rondleidingen aan toekomstige (ouders van) leerlingen. Verder begeleidt en ondersteunt zij activiteiten waarbij steeds de veiligheid en toegankelijkheid van/voor de kinderen wordt getoetst.

Wij vinden het belangrijk om voor de ouders een goed aanspreekpunt te zijn naar het team en de schoolleiding. Andersom is het voor het team en de schoolleiding wenselijk om een klankbord en adviseur te hebben.

Bovenstaande activiteiten zouden niet kunnen plaatsvinden zonder de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïncasseerd en beheerd door de OR. Zij zorgt dat het op een verantwoorde manier weer wordt uitgegeven en legt jaarlijks financiële verantwoording hierover af aan de ouders middels een publicatie in "de Page" en aan de Medezeggenschapsraad.

## **1.3 Wat is het verschil met de Medezeggenschapsraad?**

Het eerste verschil is dat de medezeggenschapsraad (MR) een wettelijke bevoegdheid heeft en de OR niet. Verder houdt de OR zich bezig met praktische zaken op school. Zoals het organiseren en/of ondersteunen van het team bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten. De MR houdt zich bezig met onderwijskundige en personele zaken op school. De OR kan de MR uiteraard adviseren en de oudergeleding van de MR kan de OR om advies vragen.

#### **1.4 De samenstelling van de Ouderraad**

De samenstelling van de OR is als volgt: één voorzitter, één secretaris, één penningmeester en overige leden. De functies en taken per OR-lid worden aan het begin van het schooljaar onderling afgestemd. Bij de OR-vergaderingen is ook een teamlid aanwezig om de informatie en communicatie (over en weer) zo goed mogelijk te laten verlopen.

- **Functies ouderraadsleden schooljaar 2011/2012**

Teamlid: Laura van den Berg

Manon Weijers (voorzitter)  
Concetta Cordaro (secretaris)  
Reijnald Wassink (penningmeester)  
Christien Holst (lid)  
Yvonne van Heck (lid)  
Ingeborg Haagsma-Boels (lid)  
Paula Beekman (lid)

- **Takenverdeling ouderraadsleden schooljaar 2011/2012:**

KP dag: Concetta  
Sinterklaas: Manon  
Kerstviering: Concetta  
Nieuwjaar: Reijnald  
Pasen: Yvonne  
Sint Maarten: Paula  
Avondvierdaagse: Reijnald  
Themaweek: Christien en Ingeborg  
Slotweek: Manon

#### **1.5 Hoe zijn wij bereikbaar?**

De OR is er voor ú. Wij willen de betrokkenheid van ouders zo groot mogelijk maken. Wij waarderen uw input en staan open voor uw ideeën. Daarom wil de OR zo goed mogelijk bereikbaar zijn. Dit kan op verschillende manieren:

- persoonlijk contact: Dit kan door de leden op (het) school(plein) aan te spreken;
- per post: Bij de ingang van de school hangt een brievenbus waar iedereen post voor ons kan deponeren;
- website: <http://www.kleineprins-skovv.nl/ouders>;
- per mail: [ouderraad@kleineprins-skovv.nl](mailto:ouderraad@kleineprins-skovv.nl).

Mocht u ideeën hebben waarbij u denkt dat de OR kan helpen, laat het ons dan weten. Rest ons nog u van harte te bedanken voor al úw inspanningen en hulp tijdens alle activiteiten die "De Kleine Prins" zo uniek maakt. Samen zorgen we ervoor dat we onze kinderen een leuke en leerzame basisschooltijd meegeven.

Met vriendelijke groet,  
De Ouderraad

\* met ouders wordt bedoeld: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen op school

## **2. Reglement van de Ouderraad**

**2.1 Onderdeel van:** Basisschool "De Kleine Prins", Hogewoud 17, 6718 GR EDE

### **2.2 Begripsbepaling:**

a. Dit reglement verstaat onder:

- Ouderraad: Vertegenwoordiging van ouders;
- Ouders: De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen op school;
- School: "De Kleine Prins".

b. De Ouderraad is aan de school gebonden.

### **2.3 Doel:**

De Ouderraad heeft ten doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te stimuleren en de ontplooiingskansen van de leerlingen van de school te vergroten.

### **2.4 Taken:**

a. Om dit doel te bereiken zorgt de Ouderraad voor:

- het vertegenwoordigen van de ouders;
- het fungeren als aanspreekpunt voor de ouders;
- het kweken van belangstelling voor de school bij de ouders;
- het (mede)organiseren van activiteiten;
- het steunen van de school bij de vervulling van haar taak op praktisch gebied;
- het onderhouden van contacten met de schoolleiding en medezeggenschapsraad;
- het desgevraagd of op eigen initiatief advies geven aan de schoolleiding en medezeggenschapsraad.

b. De Ouderraad treedt namens de ouders op zonder dat hierdoor aan de individuele rechten en verplichtingen van deze personen tekort wordt gedaan.

c. De Ouderraad kan een algemene oudervergadering organiseren waarin verantwoording over het afgelopen jaar wordt afgelegd. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd.

### **2.5 Samenstelling Ouderraad:**

a. De Ouderraad bestaat uit maximaal 9 leden. De leden vormen een evenredige vertegenwoordiging van ouders met kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw. Er wordt gestreefd naar maximaal twee vertegenwoordigers per klas. Drie leden hebben een specifieke functie van voorzitter, secretaris en penningmeester.

b. Nieuwe leden van de Ouderraad kunnen zich aanmelden na bekendmaking van een vacature in "de Page" of worden door de zittende ouderraadsleden leden gevraagd.

c. De samenstelling van de Ouderraad wordt medegedeeld aan de ouders, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

### **2.6 Ouders:**

a. Ouders hebben stemrecht binnen de algemene oudervergadering.

b. Ouders zijn gerechtigd:

- aanpassingen aan het Ouderraad reglement (hoofdstuk 2) goed of af te keuren;
- zitting te nemen in de kascontrolecommissie;
- zich op te geven om mee te helpen tijdens activiteiten. Dit geschiedt middels de ouderhulplijsten. Deze lijsten zijn aan het begin van het schooljaar door de OR verspreid en weer verzameld.
- tot inzage van de notulen van de Ouderraad, en het jaarverslag van de Ouderraad.

d. U mag de Ouderraad op geen enkele wijze bewust in diskrediet brengen of op onredelijke wijze benadelen.

### **2.7 Zittingsperiode:**

De leden van de Ouderraad kunnen voor onbepaalde tijd lid zijn van de Ouderraad.

### **2.8 Stemming**

a. Bij stemmingen tijdens algemene oudervergaderingen hebben de ouders en de leden van de Ouderraad stemrecht.

b. Bij stemmingen tijdens de ouderraadsvergaderingen hebben alleen de ouderraadsleden stemrecht (eventuele toehoorders niet).

c. Stemmingen met betrekking tot personen gebeurt schriftelijk. Over andere zaken mondeling tenzij een der ouderraadsleden of ouders te kennen geeft een schriftelijke stemming te wensen. Besluiten over zaken worden genomen bij meerderheid van stemmen.

d. De stemming over financiële aspecten of gevolgen en bestuurlijke zaken vinden uitsluitend plaats tijdens een ouderraadsvergadering. Over andere zaken dan hiervoor vermeld mogen ook ouders stemmen tijdens een algemene oudervergadering.

e. Bij stemming over personen geldt:

- dat wanneer bij een herstemming het aantal stemmen gelijk is, de voorzitter beslist;
- dat alleen van ouderraadsleden of ouders die aanwezig zijn bij de algemene oudervergadering of met schriftelijk ondertekende voorkeur duidelijk hebben gemaakt op wie zij stemmen, de stem wordt geteld;
- dat nadat door de voorzitter is vastgesteld wat de uitslag van de stemming is en dat deze stemming democratisch verlopen is, er geen bezwaar meer kan worden aangetekend tegen de uitslag;
- Dat ouders één stem krijgen. Indien meerdere kinderen op de school zitten krijgen ouders toch één stem. Wanneer ouders zijn gescheiden of beide ouders willen stemmen krijgen zij ieder ½ stem.

f. Aanpassingen aan het Ouderraad reglement (hoofdstuk 2) kunnen alleen worden doorgevoerd na goedkeuring door de ouderraadsleden en ouders die aanwezig zijn tijdens de algemene oudervergadering waarin de aanpassing van dit reglement besproken wordt. Voorafgaand aan deze vergadering wordt aan alle ouders en ouderraadsleden bekend gemaakt welke aanpassing voorgesteld wordt, en wanneer deze besproken wordt in de algemene oudervergadering.

g. Het reglement (hoofdstuk 2) wordt om de twee jaar aangepast indien wenselijk. Het aanhangende hoofdstuk (1) wordt jaarlijks aangepast.

### **2.9 Taakverdeling van de Ouderraad:**

a. De voorzitter is belast met:

- het leiden van de vergaderingen van de Ouderraad;
- het leiden van de algemene oudervergaderingen;
- het toezien van naleving van het reglement;
- het vaststellen van de uitslag van stemmingen en het toezien dat de stemmingen democratisch verlopen;
- het samenstellen van de agenda voor de vergadering samen met de secretaris;
- voering van het woord namens de Ouderraad en de vertegenwoordiging van de Ouderraad.

b. De secretaris is belast met:

- het opstellen van de agenda voor de vergadering samen met de voorzitter en verspreiding van de agenda tenminste één week voor de vergadering onder de genodigden;

- alle correspondentie voor de Ouderraad;
- het bijeenroepen van de vergaderingen;
- het maken van de notulen;
- het beheren van het archief van de Ouderraad;
- het schrijven van het jaarverslag.

c. De penningmeester is belast met:

- het transparante beheer van alle gelden van de Ouderraad;
- het innen van de ouderbijdrage en de gang van zaken hiertoe;
- betalingen namens de Ouderraad;
- het opstellen van de begroting in samenspraak met andere leden van de Ouderraad;
- het maken van het financiële jaarverslag;
- het afleggen van de financiële verantwoording op een oudervergadering of via een publicatie in "de Page".

d. De ouderraadsleden zijn verantwoordelijk voor het budget van de aan hen toegewezen activiteit. Ieder lid doet één of meerdere activiteiten. Per activiteit neemt een teamlid contact op met het verantwoordelijke ouderraadslid en met de ouders die zich opgegeven hebben via de ouderhulplijsten.

### **2.10 Vergaderfrequentie:**

a. De Ouderraad zal ten minste vijf maal per jaar in vergadering bijeenkomen. Indien twee of meer leden van de Ouderraad middels een verzoek aan de voorzitter te kennen geven een vergadering te willen beleggen, dan worden de uitnodigingen daartoe binnen veertien dagen uitgeschreven.

b. De vergaderdata van de Ouderraad worden in de laatste ouderraadsvergadering van het voorgaande schooljaar vastgesteld door de Ouderraad. Deze data worden ook aan de ouders bekend gemaakt.

c. Indien een te bespreken onderwerp dit noodzakelijk maakt, kan een besloten vergadering worden uitgeschreven.

### **2.11 Vergadersamenstelling:**

a. Voor de vergadering van de Ouderraad worden uitgenodigd:

- alle leden van de Ouderraad;
- een afgevaardigde van het team;
- een (contact)ouder indien wenselijk;
- een afgevaardigde van de medezeggenschapsraad indien wenselijk.

b. De ouderraadsvergaderingen en de notulen van de Ouderraad zijn openbaar. Ouders dienen zich via de voorzitter vooraf aan te melden en hebben tijdens de ouderraadsvergadering geen stemrecht. Discussies over personen worden zover mogelijk buiten de openbare notulen gehouden of worden anoniem genotuleerd. Namen van niet betalende ouders zijn alleen bij de penningmeester en de schoolleiding bekend.

c. De ouderraadsleden hebben zwijgplicht over niet openbare zaken.

### **2.12 Ouderbijdrage:**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt ieder jaar door de penningmeester voorgesteld en door de Ouderraad vastgesteld. Er wordt gestreefd naar een zo laag mogelijk bedrag.

### **2.13 Kascontrole:**

a. De penningmeester biedt de jaarrekening en verantwoording aan de medezeggenschapsraad aan ter controle. De penningmeester draagt ervoor zorg dat het kascontroleverslag hieromtrent uitgebracht wordt door de kascontrolecommissie tijdens

een vooraf aangekondigde ouderraadsvergadering binnen de eerste drie maanden van het daarop volgende schooljaar.

b. De vaststelling en goedkeuring van de kascontrole strekt tot decharge van de penningmeester, voorzitter en secretaris voor het in het afgelopen schooljaar door hen gevoerde beheer.

#### **2.14 Jaarverslag:**

a. De secretaris legt middels het jaarverslag verantwoording af aan de ouders. In dit jaarverslag staan alle activiteiten die de Ouderraad heeft ondernomen. Ook onderwerpen die zijn besproken tijdens de ouderraadsvergaderingen en alle besluiten die er zijn genomen tijdens de vergaderingen. Het verslag ligt drie maanden na de eerste schooldag van het volgende schooljaar ter inzage voor alle ouders. Een verkorte versie wordt gepubliceerd in "de Page" van de maand Oktober.

b. De penningmeester maakt het financieel jaarverslag. Dit is door ouders op te vragen tot drie maanden na de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

#### **2.15 Slotbepaling:**

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de Ouderraad.

*Ouderraad van basisschool "De Kleine Prins"  
Oktober 2011*